



Die all-in-one Business-Lösung

"Einmal eingeben und die Daten sind überall verfügbar, wo sie gebraucht werden"



Modulare Gesamtlösung für Dienstleister, kleine Handels- und Gewerbebetriebe

Anwälte und Notare, Treuhänder, Unternehmensberater, IT-Firmen, Verbandssekretariate, öffentliche Verwaltungen mit Leistungsauftrag, Handwerker und andere Dienstleister haben viele ähnliche Anforderungen an eine effiziente Administration. Als IT-Berater kennen wir diese sowohl von Kunden als auch aus eigener Erfahrung. Projekt- und Kostenkontrolle, Abrechnungswesen, schnelle Kommunikation, Ablagesysteme, vernetzte Adressverwaltung und dies bei garantierter Sicherheit (denn Kundendaten sind sensibel), bei hoher Verfügbarkeit (weil Sie jederzeit und überall auf Ihre Daten Zugriff haben müssen) und bei absolutem Null-Lernaufwand (weil Sie keine internen IT-Spezialisten beschäftigen wollen).

Daten

- Identity Management und Rollenverwaltung
- Leistungserfassung, -abrechnung und -auswertung
- Projektverwaltung und -kontrolle
- Aufgaben- und Jobverwaltung
- Termine und Gruppenkalender
- Zentrale Adressverwaltung
- CRM-Tool (Kundendatei mit History etc.)
- Fakturierung, Mahnung
- Lagerverwaltung
- Statistiken und Benchmarking
- Effiziente Office-Tools
- Messaging (Mail, SMS, CTI...)
- Security wie Virenschutz, Datensicherung
- Sichere Internetanbindung

Idee

Es gibt Anforderungen, die bei fast allen Dienstleistern gleichbleiben:

- ▶ Die Rapportierung und Abrechnung von aufgelaufenen Stunden ist die Basis zum Erfolg.
- ▶ Viele Daten haben einen besonders vertraulichen oder sensiblen Charakter und benötigen eine entsprechende Behandlung.
- ▶ Die Administration muss auf ein Minimum reduziert werden. Trotzdem sind aussagefähige Reports erwünscht.

Es gibt aber auch viele Anforderungen, die individuell und von Firma zu Firma verschieden sind:

- ▶ Die Planung und Kommunikation richtet sich nach den speziellen Bedürfnissen des Unternehmens.
- ▶ Die Einbindung des Internets steht dort zur Verfügung, wo Sie es wünschen.
- ▶ Brauchen Sie einen IT-Lieferanten oder jemand, der Ihre Anliegen versteht und umsetzt?
- ▶ Haben Sie einen IT-Partner, der Sie bei Änderungen unterstützt, einen funktionierenden Support bietet und z.B. Ferienvertretung für Ihre Mitarbeiter übernimmt?

Wie alles angefangen hat

WMC hat 1984 mit Simultan die ersten Unternehmenslösungen bei Kunden eingesetzt, bis WMC das Bedürfnis nach einer einfachen und kostengünstigen Bürolösung erkannte. Diese sollte die Geschäftsfälle der Firma abbilden und sich mit anderen Lösungen austauschen können. WMC nennt das One Net – die bis heute gültige Vision.

WMC ist ein führender Anbieter von IT-Services. Die technologische Partnerschaft zu führenden Herstellern erlaubt es, auf dem aktuellsten Stand des heute Möglichen Geschäftslösungen für Sie als Kunde bereit zu stellen.

Nutzen für den Kunden

Wer wünscht sich nicht eine Geschäftsapplikation, die alle Bedürfnisse abdeckt. Wer aber hat eine solche Applikation schon gefunden?

Die One Net Vision von WMC schuf die Basis, unterschiedliche Programme und Systeme auf der Basis von technologischen Standards miteinander zu verknüpfen.

Dieser Denkansatz ist für grössere Organisationen unter Schlagwörtern wie e-Business schon lange einsetzen. Es mussten aber einfache zu implementierende, kostengünstige Wege gefunden werden, um diese Lösungen auch kleineren Unternehmen zugänglich zu machen. Hier kam WMC die unterschiedlichen Erfahrungen aus der Vergangenheit zu Gute.

iOffice eignet sich für alle kleineren Unternehmen mit einer Mitarbeiterzahl von 1 bis 20.

Verwaltung

Single Point of Administration und Vermeidung von redundanter Datenerfassung werden konsequent umgesetzt. So werden Daten garantiert nur einmal erfasst und der Administrationsaufwand reduziert sich nachhaltig. WMC bietet eine Unterstützung auf allen Ebenen. Sie wählen diejenigen Leistungen aus, die Sie benötigen. Nicht mehr und nicht weniger.

Kosten - Nutzen

iOffice by WMC garantiert Ihnen einen optimalen Return on Investment. Die einzelnen Module machen sich schon nach wenigen Monaten bezahlt. Für das gesamte System liegt ein hoher Investitionsschutz vor. In Zeiten sinkender Margen braucht es kosteneffiziente Werkzeuge.

Technische Voraussetzungen

iOffice ist ein All in One-System. Die Module können einzeln zusammengesetzt werden. Die Lösung basiert auf offenen Standards und kann praktisch in jeder Systemumgebung eingesetzt werden. Folgende Voraussetzungen sind besonders geeignet:

- Windows, Linux, oder Mac OS ebenso wie Android und iOS
 - Microsoft Office-Umgebung Office 2019, Microsoft 365
 - MySQL oder andere SQL-Datenbanken
 - Jedes Gerät, das einen Browser unterstützt.
 - Internet-Zugang über Kabel oder Handy.
 - Kein eigener Server nötig. Alle Daten bleiben in der Schweiz.
 - Keine eigenen EDV-Betreuer nötig
- ▶ **One Net – aus einer Hand**



Module

► Adressmanagement

Modernes Customer Relationship Management (CRM). Ist die Kernfunktion. Sie verwalten all Ihre Adressen egal ob privat oder geschäftlich, ob Kunde oder Lieferant und Sie geben keine einzige Information doppelt ein. Dafür sorgt ein ausgeklügelter Verknüpfungsmechanismus. Zudem gibt es direkte Schnittstellen zum Telefonbuch, zum Handelsregister, zu Google Maps zum E-Mailprogramm zur Textbearbeitung und zum Telefonieren.

► Leistungsabrechnung

TIME IS MONEY heißt die Regel und bringt es direkt auf den Punkt. Jeder Dienstleister muss seine Kosten kennen, seinen Aufwand abrechnen, Ausgaben und Erträge überwachen, Mandate kalkulieren, Spesen umlegen. Das übernimmt alles die Leistungsabrechnung. Die Benützung ist einfach und für die verschiedenen Rollen im Unternehmen ausgelegt. Ein Web-Interface erlaubt es, zu jeder Zeit und von jedem Ort auf die Applikation zuzugreifen. Resultate und Ergebnisse lassen sich zur besseren Übersichtlichkeit grafisch darstellen. Alle Auswertungen und Reports können mit Excel oder Word bearbeitet werden. Die Investition macht sich bereits nach wenigen Monaten bezahlt, indem Sie neue alle Leistungen weiter verrechnen können.

► Aufträge

Sie erfassen Offerten Auftragsbestätigungen, Rechnungen einfach und komfortabel. Der QR-Einzahlungsschein wird auf Wunsch gleich mitgedruckt und erleichtert die Verbuchung des Zahlungseingangs. Kopier- und Übernahmefunktionen verhindern auch hier eine Mehrfacherfassung.

► Lagerverwaltung

Natürlich lassen sich Lager oder Leistungskataloge einfach bewirtschaften, so dass Sie auch hier eine große Entlastung finden.

► Textverarbeitung

Die integrierte Textverarbeitung erlaubt Ihnen, Standard- und Serienbriefe, Formulare und individuelle Texte einfach und rationell zu erstellen, abzuspeichern und mit oder ohne Firmenlogo auszudrucken.

► Dokumentenmanagement

Alle Dokumente lassen sich den betreffenden Geschäftsprozessen zuordnen und elektronisch archivieren. Sie finden zu jedem Vorgang auf Knopfdruck das richtige Dokument.

► Kalender, Aufgaben

Der Kalender zeigt Ihnen wahlweise nach Tag, Woche, Monat und Jahr Ihre Termine, erlaubt die Planung im Team durch den übersichtlichen Gruppenkalender. Eng verbunden mit dem Kalender sind die Aufgaben, die Sie präzise beschreiben können. Eine E-Mail oder SMS sorgt dafür, dass kein Termin vergessen geht.

► Projekte

Sie können Projekte anlegen und verwalten und den korrekten Ablauf überwachen. Aufgaben und Arbeitszeiten lassen sich den Projekten zuordnen, so dass Sie auch immer die Kosten im Griff haben. Dafür steht auch eine direkte Übernahme in die Fakturierung zur Verfügung.

► Marketing Lead Management

Bis es aber zu Aufträgen und Projekten kommt, gibt es vieles zu tun. Mit dem Kampagnentool steuern Sie Werbekampagnen und mit dem Leadmanagement setzen Sie Aktionstermine, kategorisieren und bewerten Auftragschancen und sind bei Ihren Kunden jeweils zur richtigen Zeit zur Stelle.

► Informationsaustausch

Der Informationsaustausch, das A und O im heutigen Business ist in die Applikation integriert. E-Mail, Fax, Voice-Mail, SMS, Telefon, Handy-Zugriff und vieles mehr sind für Sie bereit und lassen sich mit Zusatzsoftware weiter ausbauen.

► Telefonie

Die Telefonie lässt sich als Zusatz über die standardisierte TAPI-Schnittstelle für aus- und auch für eingehende Anrufe integrieren. Dabei können sowohl Telefonanlagen als auch einzelne Geräte eingebunden werden. Das Einbinden mehrerer Standorte führt zudem zu weiteren Vereinfachungen und Einsparungen.

► Formulare

Oft müssen unzählige Formulare und Briefvorlagen diese lassen sich heute bequem verwalten und kontextabhängig automatisiert abrufen. Damit sparen Sie Druckkosten, Verwaltungsaufwand und verfügen über professionelle und sauber gestaltete Briefschaften.

► Finanzanwendungen

Mit unseren Business Solutions verfügen Sie über zwei der leistungsfähigsten Finanzanwendungen am Markt. Finanzbuchhaltung, Debitoren und Die HR-Software besteht aus den Modulen Lohn und Personalinformations-System.

► Ihre Vorteile

Mit diesen Applikationen

- können Sie die Adressen zentral an einer Stelle verwalten und vermeiden Doppelerfassungen.
- haben Sie Ihre Administration im Griff, weil nie mehr Informationen verloren gehen.
- verfügen Sie über eine integrierte Gesamtlösung und reduzieren Ihren Administrationsaufwand.